



## LLAMADO A CONCURSO

**Cargo: AUXILIAR DE SERVICIOS**

**Dirección Regional de Los Ríos**

**Sede Valdivia**

### Propósito del cargo

Responsable de apoyar la gestión nacional, regional o provincial según corresponda, en lo referente al apoyo operativo-administrativo, que faciliten el funcionamiento interno y/o los vínculos con entidades externas a la institución.

### Principales funciones

**1.- Mantener oficinas en condiciones apropiadas para su funcionamiento: aseo, infraestructura, entre otros aspectos.**

- Administrar utensilios de cocina y baños.
- Mantener limpieza de la infraestructura y muebles de las sedes o áreas asignadas.
- Evaluar el estado de artefactos e instalaciones de la sede regional/provincial, informando oportunamente a su jefatura de las condiciones o necesidades detectadas.
- Mantener organizadas la bodega de la sede, como así mismo los insumos y materiales almacenados en la sede.

**2.- Entregar soporte operativo a las actividades del equipo regional-provincial.**

- Realizar la apertura y/o cierre de la sede de la Fundación en que se desempeña y de conformidad con los turnos y la alternancia que establezca la Unidad de Servicios Generales, si corresponde.
- Realizar trámites bancarios, despacho y traslado de documentos (valorados y no valorados), todos al exterior de la institución.
- Apoyar en tareas de soporte administrativo (por ejemplo: respaldar, timbrar, archivar, organizar documentos) y logístico (preparación salones, apoyo en ferias nacionales, regionales y/o provinciales).

**3.- Desempeñar las demás funciones inherentes al cargo y que le sean asignadas por su jefatura inmediata.**

- Recibir y derivar a personas que acuden a la/s dependencia/s en las que se desempeña.
- Recibir y derivar llamadas telefónicas y distribuir información (por ejemplo: correspondencia, llamadas telefónicas, u otras).

**4.- Ejecutar tareas comunes a toda la organización**

- Participar de Programas de formación y capacitación definidos por PRODEMU.
- Participar de actividades definidas por el/la Director/a que constituyan un beneficio para el logro de los objetivos relacionados con la Misión de la Fundación.

### Características del o la postulante:

**Formación académica y experiencia profesional:**

- Educación básica completa.
- Al menos 1 año de experiencia en cargos de similar impacto.



- Deseable conocimientos y experiencia en atención al cliente.

#### **Principales habilidades y competencias:**

- Orden.
- Compromiso con la calidad del trabajo.
- Trabajo en equipo.

#### Requisitos del Cargo

- Residencia en la región señalada, específicamente en provincia de la sede central.
- Disponibilidad para viajar dentro de la región.

#### Características del Cargo

- Jornada Completa (40 horas semanales).
- Contrato plazo fijo por 3 meses, con renovación sujeto a evaluación.
- Sueldo Bruto \$608.463.

#### Postulaciones:

Para participar en este concurso, debe **completar el formato currículum ciego** y enviarlo a [seleccion@prodemu.cl](mailto:seleccion@prodemu.cl) especificando en el asunto **“Auxiliar de Servicios” – “Dirección Regional de Los Ríos”** indicando conformidad de pretensiones de renta publicada.

El plazo de recepción de antecedentes vence impostergablemente el **Día 20 de Diciembre del 2022, hasta las 12:00 Horas.**

***Los antecedentes enviados fuera de plazo, o que no sean adjuntados en formato de currículum ciego, no serán considerados en el proceso.***

#### Etapas del Proceso de Selección:

Una vez recepcionados los antecedentes de los(as) postulantes, el proceso de selección contempla las siguientes etapas:

##### **a. Evaluación Curricular:**

Los currículos recibidos serán evaluados mediante una pauta de evaluación curricular, en la que se calificarán los antecedentes, en conformidad con el perfil del cargo, teniendo en consideración las competencias requeridas para el adecuado desempeño de las funciones del cargo, enfatizando en la formación y experiencia exigidas en el perfil de selección, para definir a los/as postulantes preseleccionados/a



**b. Entrevistas Individuales:**

Los/as candidatos/as preseleccionados/as, deberán asistir a una entrevista individual con una comisión compuesta al menos por la Directora Regional y un/a profesional de Desarrollo Organizacional.

**c. Nombramiento:**

En base al resultado del proceso de entrevista, se tomará la decisión procediendo entonces el nombramiento y contratación de la persona seleccionada.

**La Dirección Nacional de Personas de PRODEMU, comunicará vía correo electrónico individual, a aquellos/as postulantes preseleccionados/as entrevistados/as, que no fueran escogidos para ocupar el cargo.**